



Il workflow nella PA, un caso di studio

TICO – Lezione n. 5
Corso di Laurea in Informatica
Università di Pisa
a.a. 2008/09



Giovanni A. Cignoni

1



Contenuti

- Modelli e programmi di processo
- Workflow
- Benefici di scala e di scopo
- Domande e problemi
- Riferimenti



Giovanni A. Cignoni

2



Da Mendelejev a Taylor

The image shows a periodic table of elements with various groups highlighted in different colors. A legend at the top identifies the groups: Alkali metals (orange), Alkaline earth metals (yellow), Transition metals (green), Other metals (light blue), Other nonmetals (light green), Halogens (dark green), Noble gases (dark blue), Lanthanides (light purple), and Actinides (dark purple). The table includes atomic numbers and chemical symbols for each element.

• Numbering system recommended by the International Union of Pure and Applied Chemistry (IUPAC)
** Previous IUPAC numbering system
*** Numbering system recommended by the Chemical Abstracts Service
**** For the names of elements 104-112, see table.
© 2008 Encyclopædia Britannica, Inc.



Giovanni A. Cignoni

3



Modelli di processi

- **Modellare per capire e ragionare**
- **Linguaggi di modellazione**



Giovanni A. Cignoni

4



Programmi di processi

- **Dal linguaggio all'interpretazione**
- **Controllo e automazione di processi**
 - Attività, più o meno strutturate
 - Prodotti, rappresentazioni di p., documenti
 - Ruoli, persone, competenze, responsabilità
 - Strumenti, rappresentati o integrati
 - Vincoli, tempi, dipendenze
- **Contributo delle tecnologie**



Giovanni A. Cignoni

5



Workflow e motori di workflow

- **Workflow**
 - Il supporto o l'automazione tramite strumenti informatici dei processi aziendali, in tutto o in parte
- **Motore di workflow**
 - Un sistema che definisce, controlla ed esegue processi aziendali per mezzo dell'esecuzione di programmi informatici che rappresentano la logica dei processi
- **WFMC, 1995-1999**



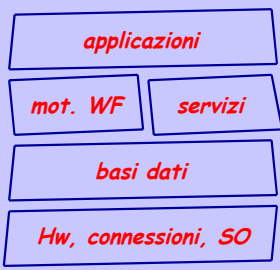
Giovanni A. Cignoni

6



TiC UniPi **Caratteristiche tecnologiche**

- **Apertura, standardizzazione**
 - Formati aperti di dati e definizioni
 - Integrazione applicativa
 - Migrazione e convivenza
- **Offerta non matura**




applicazioni

mot. WF servizi


basi dati

Hw, connessioni, SO

 Giovanni A. Cignoni 7

TiC UniPi **Una pessima traduzione**

- **Flusso documentale = workflow?**
- **Retaggio tecnologico e culturale**
 - I primi wfms erano strumenti di condivisione
 - Documenti come segnaposti (stato del processo)
- **Si passano lavori, non documenti**
 - Si assegnano responsabilità e scadenze
 - I documenti sono una categoria di prodotti

 Giovanni A. Cignoni 8

TiC UniPi **La strategia della piramide**

- **Strategie e normativa**
 - Introduzione per passi
 - Prima fase e-gov
 - Mai completata
 - Codice dell'amministrazione digitale




prot.

gest. doc.


flussi documentali

reing. processi

 Giovanni A. Cignoni 9

 **Benefici di scopo**


- ❑ **Trasparenza amministrativa**
- ❑ **Controllo dei processi**
 - Come organizzazione
 - Come produzione
- ❑ **Crescita culturale, riqualificazione**
- ❑ **Immagine**

 Giovanni A. Cignoni 10


 **Benefici di scala**


- ❑ **Gestione efficiente dei documenti**
 - Per le ricerche (subito)
 - Per la distribuzione (subito)
 - Per la protocollazione (a regime)
- ❑ **Gestione efficiente dei processi**
 - Veicolazione delle informazioni
 - Aggiornamento dello stato dei processi
 - Dipende dall'integrazione applicativa
- ❑ **Efficienza nel cambiamento**

 Giovanni A. Cignoni 11

 **Il salto culturale**


- ❑ **La natura del documento**
 - Dal contenitore (la carta) ...
 - al (rozzo) contenuto (il file) ...
 - all'insieme strutturato di informazioni (XML)
- ❑ **La classificazione**
 - Dallo schema gerarchico con copie (fisico) ...
 - alla libertà di riferimenti e relazioni
- ❑ **Dai procedimenti alla flessibilità e all'assegnazione dei processi**

 Giovanni A. Cignoni 12




Quali AOO?

- **Aree Organizzative Omogenee**
 - Punti d'ingresso dell'amministrazione
 - Dotati di indirizzo di PEC o (meglio) di protocolli di coop. applicativa
- **Aspetti da valutare**
 - Dipendenze dai procedimenti
 - Analogie funzionali
 - Distribuzione territoriale
 - Vantaggi/svantaggi in termini di personale
 - Dipendenze da integrazione applicativa




Giovanni A. Cignoni

13




Efficienza o inefficienza?

- **Efficienza del protocollo a regime**
- **Attività in più**
 - Più informazioni da recuperare e gestire
 - Digitalizzazione del cartaceo
- **Il transitorio sarà lungo**
 - Inefficienze da cambiamento
 - Inefficienze da carta ormai indesiderata
 - Inefficienze da formati non condivisi




Giovanni A. Cignoni

14



Chi classifica il documento?

- **Una delle attività in più**
- **A regime parzialmente automatizzata**
- **Di chi è la responsabilità?**
 - Dell'ufficio protocollo
 - Dell'ufficio destinatario
- **Processi attivati senza documenti**



Giovanni A. Cignoni

15



Riepilogo

- ❑ Modelli e programmi di processo
- ❑ Workflow
- ❑ Benefici di scala e di scopo
- ❑ Domande e problemi
- ❑ Riferimenti



Giovanni A. Cignoni

19
