

**BANDO DI CONCORSO  
PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO E APPROFONDIMENTO**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA**

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e pubblicato sulla G.U. n. 55 del 6 marzo 2012;

**VISTO** il regolamento per le borse di studio e approfondimento, emanato con D.R. del 29 settembre 2011 n. 12012 e successive modifiche;

**VISTO** il Provvedimento n. 63/V del 11/04/2014 del Direttore del Dipartimento di Informatica con cui è stata indetta la selezione per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio e approfondimento, di **durata pari a 3 mesi**, per un importo di **3.300,00 euro lordo amministrazione** a valere sui fondi overhead del progetto Rubicon sulla tematica **“Progetto e realizzazione di applicazioni per sperimentazione in ambito di tecnologie assistive e ambient assisted living” (Design and implementation of application for Ambient Assisted Living and assistive technologies testbed)**

**D I S P O N E**

**Articolo 1**

E' indetto un concorso, per titoli ed eventuale colloquio per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio e approfondimento della durata di **3 mesi**, dell'importo complessivo di **3.300,00 euro lordo amministrazione erogate in rate mensili** sulla tematica **“Progetto e realizzazione di applicazioni per sperimentazione in ambito di tecnologie assistive e ambient assisted living” (Design and implementation of application for Ambient Assisted Living and assistive technologies testbed)**

**Articolo 2**

Possono partecipare alla selezione pubblica indetta per il conferimento della borsa coloro che abbiano conseguito la Laurea Magistrale in Informatica da meno di 18 mesi. Costituirà titolo preferenziale esperienza documentata su analisi temporale di sequenze di dati sensoriali. I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla **data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande**.

Non è richiesta la cittadinanza italiana.

**Articolo 3**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, secondo il fac-simile allegato, corredate della documentazione richiesta e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Informatica, devono **pervenire** alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento, Largo Bruno Pontecorvo, n.3 – 56127 Pisa in busta chiusa e recante la dizione **“Progetto e realizzazione di applicazioni per sperimentazione in ambito di tecnologie assistive e ambient assisted living”** pena l'esclusione dal concorso, entro il termine perentorio di **quindici giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'albo del Dipartimento di Informatica**. Non fa fede il timbro postale.

In caso di presentazione diretta fa fede la data di ricezione dell'Ufficio ricevente; la busta deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Dipartimento di Informatica, Largo Bruno Pontecorvo 3, Pisa – Edificio C - Il piano, stanza n. 316, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Articolo 4**

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

1. le proprie generalità, la data e il luogo di nascita e il domicilio;
2. il codice fiscale;
3. il titolo di studio conseguito e la data del conseguimento;
4. il domicilio o recapito, completo di codice di avviamento postale, numero telefonico ed eventuale e-mail, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva;
5. di essere a conoscenza che la borsa di studio di cui al presente bando non può essere cumulata con altre borse universitarie a qualunque titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni italiane o straniere per integrare con soggiorni all'estero l'attività del borsista, con borse di studio per la frequenza di corsi di dottorato e con contratti di formazione specialistica;
6. di essere a conoscenza che la borsa di studio di cui al presente bando:
  - è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni;
  - è altresì incompatibile con contratti stipulati con l'Università di Pisa a qualunque titolo;
  - che l'assegnatario della borsa non può svolgere attività didattica universitaria;
  - che le borse non danno luogo ad alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli dell'università;

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere l'eventuale colloquio.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti redatti in carta semplice:

- a) documento che attesti il conseguimento della laurea ;
- b) eventuale curriculum formativo e scientifico redatto in carta semplice debitamente documentato, datato e firmato dal candidato, nel quale siano indicati tra l'altro gli eventuali titoli universitari o scientifici posseduti . I documenti e titoli in originale o in copia autentica o con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio previste dagli articoli 18, 19, 46 e 47 del Decreto Presidente della repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
- c) elenco dei titoli.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere prodotta unitamente alla domanda.

#### **Articolo 5**

Il concorso è per titoli ed eventuale colloquio.

La commissione giudicatrice è composta dal Direttore del Dipartimento, che la presiede, dal tutor accademico e da un professore o ricercatore esperto delle tematiche della borsa.

La Commissione alla prima riunione stabilisce i criteri di valutazione dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni.

Quindi provvede, alla valutazione dei curricula e di quanto presentato dai candidati, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum presentato dal candidato alle attività di approfondimento da svolgere.

La Commissione definisce, mediante giudizio collegiale, la graduatoria degli idonei, ovvero se lo ritiene opportuno, preseleziona e convoca ad un colloquio un certo numero di candidati sulla base della maggiore adeguatezza del curriculum.

Nel caso che la commissione richieda lo svolgimento del colloquio, di esso sarà data comunicazione del giorno ora e luogo ai candidati almeno 10 giorni prima a mezzo raccomandata A/R. Per sostenere la prova suddetta, i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido. La Commissione valuterà la preparazione culturale dei candidati su problemi collegati alle tematiche in oggetto e le loro eventuali precedenti esperienze.

Il colloquio si svolge in un luogo accessibile al pubblico e chiunque può assistervi.

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della commissione.

#### **Articolo 6**

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formula, sulla base della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio, una graduatoria di merito degli idonei al fine dell'attribuzione della borsa messa a concorso. La graduatoria è resa pubblica mediante affissione all'albo del Dipartimento di Informatica.

Il Direttore della struttura, con suo decreto, approva gli atti della selezione e dichiara il nominativo del vincitore sulla base della graduatoria di merito degli idonei. La graduatoria viene affissa all'albo del Dipartimento di Informatica.

La borsa è conferita con provvedimento del direttore del Dipartimento di Informatica. La decorrenza della borsa è il primo giorno del mese successivo a quello del decreto di conferimento.

Gli atti approvati sono pubblicati sul sito web dell'ateneo.

#### **Articolo 7**

Il borsista che intende rinunciare deve dare un preavviso di almeno 15 giorni.

Se si verifica il recesso del borsista, su proposta del responsabile del progetto di ricerca, la borsa è conferita dal direttore del dipartimento di Informatica al primo candidato in posizione utile nella graduatoria degli idonei, con scadenza eguale a quella della borsa originaria.

In caso di impedimento temporaneo, sopravvenuto per qualunque motivo documentato, la borsa può essere sospesa con provvedimento del direttore del dipartimento di Informatica, previo parere favorevole del tutor accademico. Nel caso di maternità o gravi motivi di salute la sospensione è disposta a semplice richiesta del borsista.

La proroga della borsa è disposta con provvedimento del direttore del dipartimento di Informatica su proposta del tutor accademico.

Decade dalla titolarità della borsa il beneficiario che non adempia ai doveri di cui al presente bando, comma 1 dell'art. 2 del Regolamento per le borse di ricerca dell'Università di Pisa. La decadenza è disposta, sentito il tutor accademico, dal direttore del dipartimento di Informatica con provvedimento adeguatamente motivato.

#### **Articolo 8**

La borsa di cui al presente bando costituisce base imponibile IRPEF per il percipiente ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera c) del Testo Unico delle Imposte sui Redditi e concorrono alla formazione della base imponibile IRAP per l'Ateneo sulla base delle disposizioni del Decreto legislativo n.446/97. L'Università, ai sensi dell'articolo 23 del Decreto del Presidente della Repubblica n.600/73 eserciterà quindi il ruolo di sostituto di imposta per l'assolvimento degli adempimenti IRPEF.

La borsa di cui al presente bando è esclusa da contribuzione INPS ai sensi dell'articolo 2 comma 26 della legge n.335/1995.

Per gli assegnatari delle borse di studio e approfondimento sarà garantita per tutto il periodo di godimento della borsa stessa la copertura assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività svolta. La copertura assicurativa contro gli infortuni e per

la responsabilità civile è assicurata dall'ateneo.

### **Articolo 9**

I borsisti hanno l'obbligo di svolgere le attività di studio e approfondimento seguendo le indicazioni e sotto la guida del tutor accademico. **Hanno altresì l'obbligo di presentare al Direttore del Dipartimento, con periodicità trimestrale, una relazione sulle attività svolte vistata dal tutor.** I borsisti devono rispettare tutte le norme organizzative interne della struttura. Ai borsisti si applica il regolamento per le missioni fuori sede.

### **Articolo 10**

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il vincitore della borsa sarà invitato a far pervenire, nel termine perentorio di venti giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno ricevuto gli inviti, i seguenti documenti:

- una copia del documento di identità;
- una fotocopia del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria inerente allo stesso;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità come previsto dal presente bando.
- dichiarazione di accettazione della borsa di studio.

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dal vincitore della presente procedura selettiva sono soggetti, da parte del Dipartimento, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Il vincitore della presente procedura selettiva è tenuto a rispettare gli adempimenti previsti dal regolamento di Ateneo per il conferimento delle borse.

Copia del regolamento è consegnata al titolare di borsa all'atto della stipula del contratto.

Nei confronti del titolare della borsa, che dopo aver iniziato la ricerca non lo prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente per l'intera durata della borsa, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura prescritta per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale.

### **Articolo 11**

I candidati potranno provvedere a loro spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, al recupero dei titoli e delle pubblicazioni inviate al Dipartimento di Informatica. Trascorso il periodo indicato, il Dipartimento non sarà responsabile in alcun modo della conservazione del materiale suddetto.

### **Articolo 12**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione degli assegni in questione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### **Articolo 13**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura selettiva nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile e dalle leggi vigenti in materia e delle leggi vigenti in materia.

### **Articolo 14.**

Il bando relativo alla presente procedura selettiva è pubblicato mediante affissione all'albo ufficiale dell'Università di Pisa e all'albo del Dipartimento di Informatica.

Il bando è liberamente accessibile via Internet sul sito Web del Dipartimento di Informatica e dell'Università di Pisa per quest'ultima nella sezione bandi e concorsi all'indirizzo <http://www.unipi.it/ateneo/bandi/borse/index.htm>.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Franco Turini  
(firmato)

Fac-simile di domanda  
(da redigere in carta libera)

Al Direttore del Dipartimento  
di Informatica  
Largo Bruno Pontecorvo, 3 - 56127 PISA,

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_

(prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

(prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio e approfondimento, di **durata pari a 3 mesi** dell'importo di **3.300,00 Euro** lordo amministrazione presso il Dipartimento di Informatica dell'Università di Pisa Largo Bruno Pontecorvo, 3 dal titolo **“Progetto e realizzazione di applicazioni per sperimentazione in ambito di tecnologie assistive e ambient assisted living” (Design and implementation of application for Ambient Assisted Living and assistive technologies testbed).**

Al tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente di ruolo (o non di ruolo) dell'Università, e non prestare servizio di ruolo presso altri soggetti di cui all'art. 51, comma 6, primo periodo, della L. 449/97 ne` presso altre pubbliche amministrazioni previste dallo stesso articolo;
- che il proprio codice fiscale è \_\_\_\_\_;
- che ha conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- elegge il proprio domicilio ai fini concorsuali in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(città, via, n. e c.a.p.) tel. \_\_\_\_\_ ; e-mail: \_\_\_\_\_  
tel. /Cell. \_\_\_\_\_ ;
- di essere a conoscenza che le borse di studio e approfondimento di cui al presente bando non possono essere cumulate con altre borse a qualsiasi titolo conferite;
- di essere a conoscenza di non dover ricoprire alcun impiego privato o pubblico durante il periodo di fruizione della borsa.
- di autorizzare l'Università di Pisa al trattamento dei propri dati personali così come previsto dall'art 12 del bando di concorso.

Allega inoltre:

- a) curriculum formativo e scientifico redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato, debitamente documentato;
- b) certificato che attesti l'avvenuto conseguimento della Laurea in \_\_\_\_\_;
- c) documenti e titoli in originale o in copia autentica o con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio previste dagli articoli 18, 19, 46 e 47 del Decreto Presidente della repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
- d) elenco dei titoli datato e firmato dal candidato.

Dichiara infine di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (a)

a) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
Art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000

\_\_L\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_ a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ provincia di (\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

\_\_L\_\_ Dichiarante

Esente da autentica di firma ed esente da imposta di bollo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
Artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000

  L   sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_ a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ provincia di (\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

  L   Dichiarante

Esente da autentica di firma ed esente da imposta di bollo