

GUIDA ALL'USO BASICO DEL SISTEMA VIDYO IN SALA SEMINARI OVEST (Dipartimento di Informatica)

Questa guida contiene le informazioni **necessarie** all'uso di base (**senza intervenire su connessioni fisiche o su configurazioni**) del sistema Vidyo installato in Aula Seminari Ovest.

Si raccomanda di leggerlo tutto almeno la prima volta che vi trovate a dover gestire una videoconferenza.

Se, seguendo le indicazioni presentate qui, il sistema non funziona **non intervenite sui collegamenti o sulla configurazione software** ma contattate il personale addetto.

Prima della videoconferenza

Il sistema di videoconferenza presente in sala seminari ovest è configurato, **di default**, in maniera tale da realizzare videoconferenze “aperte”.

Quando una videoconferenza è attiva è possibile collegarsi accedendo ad una URL web associata alla videoconferenza ed utilizzando un client vidyo desktop, **senza alcuna ulteriore autenticazione**. Il **numero dei client che possono essere collegati contemporaneamente è limitato (e non elevato)**.

Nel caso sia necessario disporre di riservatezza vedi in fondo a questo documento.

La URL attraverso la quale è possibile accedere alla videoconferenza (quando è attiva) è:

`http://videoportal.unipi.it/flex.html?roomdirect.html&key=SNUo7XsHL7EDQJxIdX0z89cEgFg`

Il coinvolgimento del Polo Informatico è consigliabile, comunque, per verificare lo stato dei collegamenti dei dispositivi coinvolti nell'erogazione del servizio.

Collegamento alla videoconferenza da remoto

Per invitare un partecipante esterno a partecipare alla videoconferenza è necessario inviargli la URL di cui sopra con una breve spiegazione di come usarla. Di seguito un possibile testo per questo messaggio

Per partecipare alla videoconferenza, collegarsi all'indirizzo web:

`http://videoportal.unipi.it/flex.html?roomdirect.html&key=SNUo7XsHL7EDQJxIdX0z89cEgFg`

Se si utilizza il servizio per la prima volta nel computer, verrà automaticamente richiesto di installare VidyoDesktop.

Quando il sistema lo richiede, inserire il proprio nome nel campo "Nome guest" e fare clic su "Partecipa".

AVVISO IMPORTANTE: Il dispositivo VidyoReplay consente la registrazione di documenti video, audio e di altro tipo nonché di altri materiali visualizzati durante una sessione di conferenza. Partecipando alla sessione, si dà il consenso alla (i) registrazione della partecipazione e di eventuali documenti o materiali condivisi e (ii) la successiva visualizzazione della registrazione da parte di altre persone a discrezione di chi ospita la riunione. Se non si dà il proprio consenso, discutere del problema con chi ospita la riunione prima dell'inizio della registrazione oppure non partecipare alla sessione. Si noti che qualsiasi registrazione può essere soggetta alla divulgazione in caso di controversia.

L'operazione di installazione richiamata sopra richiede pochi minuti e può essere effettuata anche

quando la conferenza non è attiva: per questo motivo suggeriamo di inviare il messaggio agli “invitati” almeno qualche ora prima dell'evento.

Attivazione della videoconferenza

La figura 1 è una foto commentata dell'interno dell'armadio contenente i dispositivi per la videoconferenza, nell'armadio sono contenuti anche i due telecomandi e due microfoni wireless. Al momento di scrivere la guida le chiavi dell'armadio sono custodite presso la segreteria amministrativa del Dipartimento.

Per attivare la videoconferenza è necessario avviare il sistema con i seguenti passi, **il cui ordine è fondamentale:**

- assicurarsi che l'armadio (vedi figura 1) sia collegato alla rete elettrica ed alimentarlo tramite l'interruttore generale presente sulla fascia prese posta sul retro;
- accendere il videoproiettore presente in sala (funge da console durante l'avvio del sistema);
- accendere il mixer (vedi figura 1);
- accendere il Vidyo Box (**assicurarsi che la parte superiore del vidyobox sia libera di far circolare l'aria per il raffreddamento e non appoggiarci nulla sopra successivamente**), **attendere che l'avvio sia completato** (vedi figura 3, sotto);
- alimentare la videocamera che si trova di fronte alla lavagna (per farlo usare la presa elettrica vicina alla finestra, in basso; vedi figura 2): è buona norma **prima** collegare il cavo elettrico e **poi** spostare l'interruttore nella posizione **1** al fine di evitare il verificarsi di archi elettrici da transitorio, non salutari per gli apparati;
- attivare la connessione audio premendo il tasto etichettato da una cornetta telefonica verde del dispositivo audio konftel (vedi figura 1)

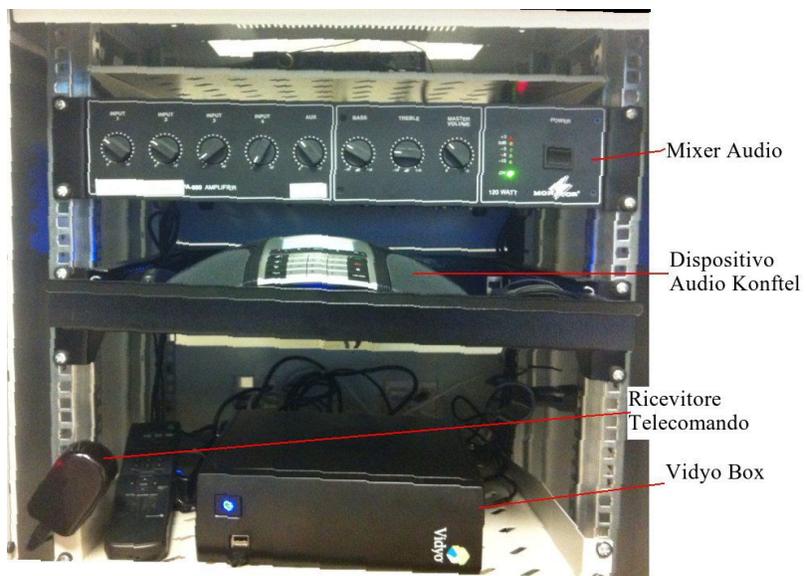


Figura 1: Armadio dispositivo Vidyo

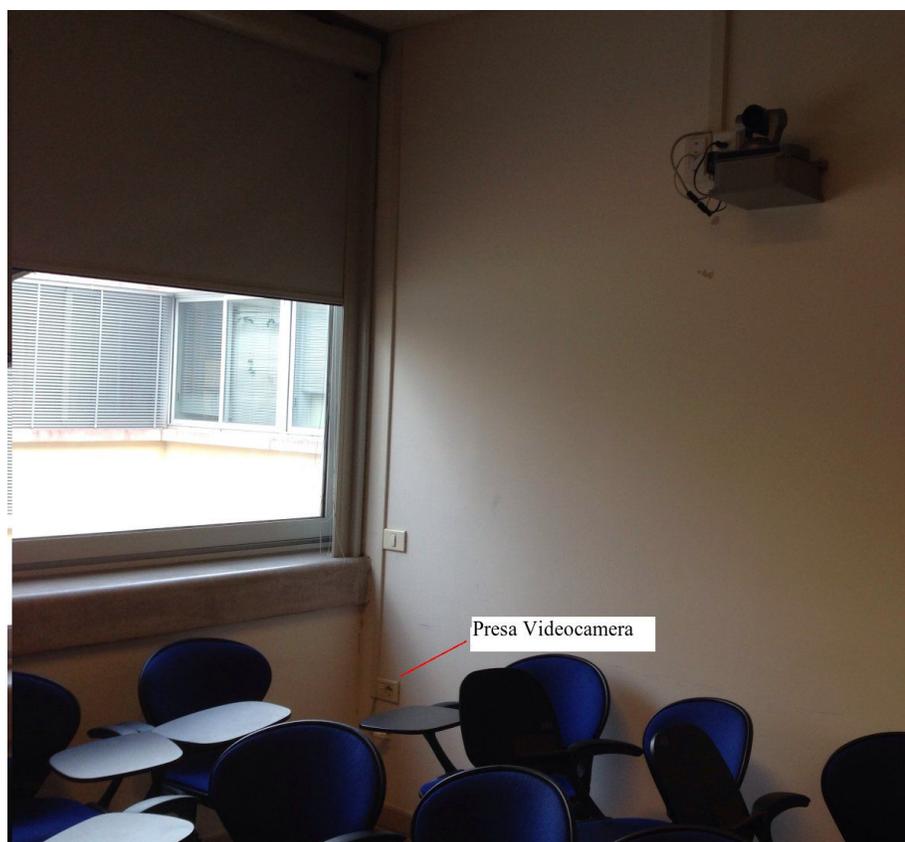


Figura 2: Videocamera

Quando il sistema vidyo termina la fase di avvio e di connessione al videoportale di Ateneo (circa 30-60 sec. da quando è stato acceso il Vidyo Box), il videoproiettore presenta una schermata (vedi figura

3) che elenca le videoconferenze (VidyoRoom) disponibili ed invita a sceglierne una.

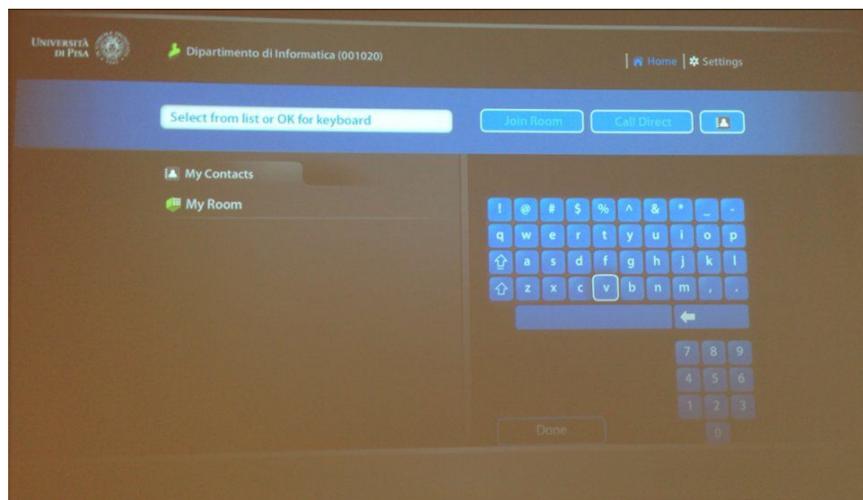


Figura 3: Schermata iniziale vidyo

Per attivare la conferenza locale scegliere “MyRoom”, cosa che si fa semplicemente premendo il tasto verde del telecomando vidyo (vedi figura 4, tasto “Connect”).

Nota Bene: il ricevitore del telecomando vidyo si trova nell'armadio (vedi figura 1) ed è verso di esso che va puntato il telecomando.

A questo punto chi è stato invitato alla videoconferenza può collegarsi.

Dopo pochi secondi sullo schermo viene proiettata l'immagine ripresa dalla videocamera.

Se l'immagine proveniente dalla videocamera non dovesse essere visualizzata, verificare che la videocamera sia alimentata e accesa (led verde sulla base della videocamera) ed effettuarne, comunque, il riavvio (tasto verde del telecomando della videocamera).

La videocamera è gestita da un telecomando distinto da quello del sistema vidyo - conservato nel medesimo armadio - ed i suoi tasti hanno etichette di interpretazione intuitiva.

Se nella videoconferenza sono presenti più sorgenti video (locali - ad esempio la videocamera e l'input di un computer - o remote - le webcam degli ospiti), usando il tasto “Selfview” sul telecomando Vidyo è possibile ruotare tra le diverse modalità di visualizzazione configurate variando ciò che viene visualizzato sullo schermo.

Overview of the VidyoRoom Remote Control

The VidyoRoom comes with a remote control allowing quick key shortcuts to frequent VidyoRoom activities. It also provides the input mode/keyboard for typing information.

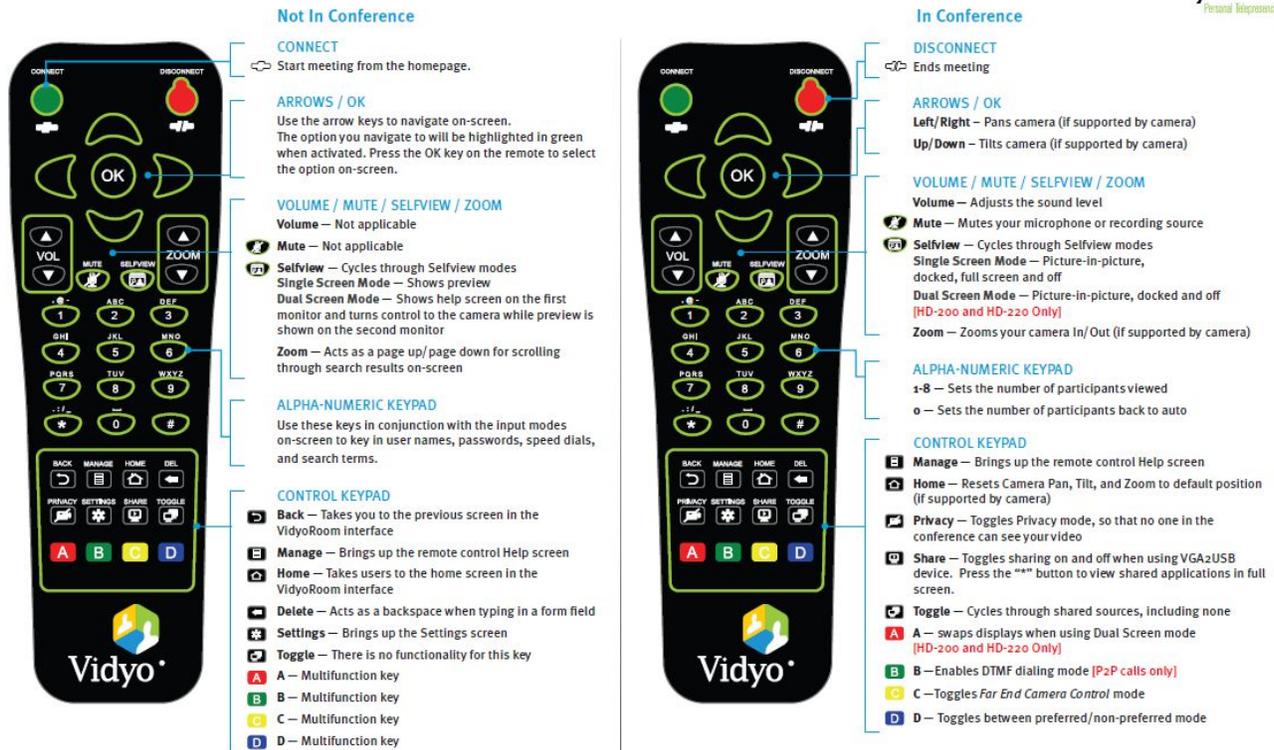


Figura 4: Riferimento funzioni del telecomando

Proiezione di slide in videoconferenza

Per fare questa operazione è necessario introdurre nella videoconferenza una sorgente video data dal computer su cui sono visualizzate le slide. Per fare questo usare le prese VGA presenti nello spazio tra le due lavagne (vedi figura 5).

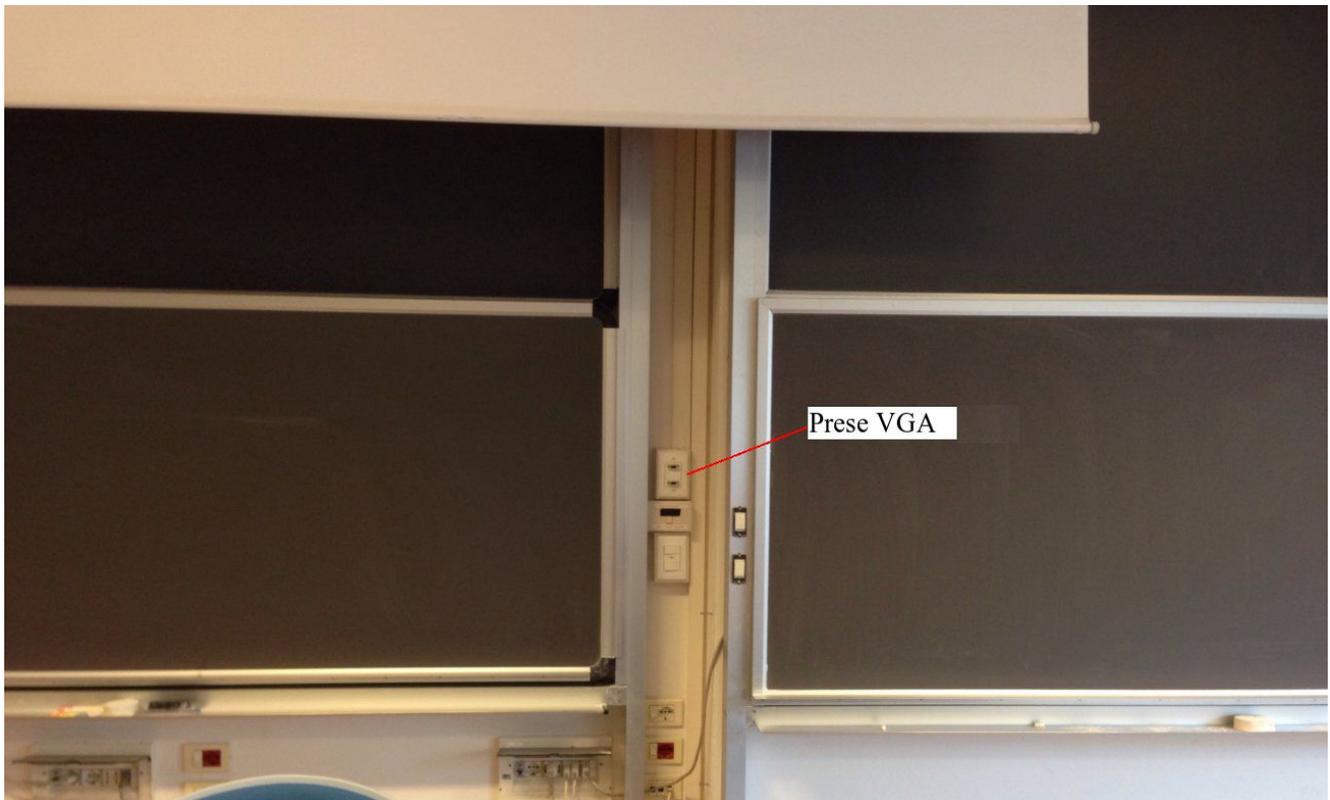


Figura 5: Posizione porte VGA per videoproiezione

Le porte VGA sono due (vedi figura 6): quella etichettata Vidyo è collegata (via converter VGA/USB)



Figura 6: Dettaglio porte VGA

al VidyoBox e permette di acquisire direttamente nella videoconferenza l'output video del computer; quella etichetta VGA VPR va al videoproiettore ed il suo segnale è proiettato in alternativa a quello proveniente dal VidyoBox.

Nel caso di uso della videoconferenza è opportuno usare la porta etichettata Vidyo e organizzare lo schermo nel modo preferito, agendo sul tasto "selfiew" del telecomando vidyo. Se, in questa

configurazione, tra le sorgenti video non compare quella collegata alla porta vidyo di cui alla figura 6, verificare che la sua condivisione sia abilitata usando il tasto “share” del telecomando in figura 4 e che il computer stia effettivamente mandando il segnale video sulla porta VGA collegata al sistema di videoconferenza.

Se, invece, chi vuole condividere le slide è un utente collegato attraverso il client, il comando che permette di farlo è tra quelli presenti nel menu grafico a scomparsa che viene visualizzato portando il mouse verso la parte bassa della finestra di vidyo desktop: attraverso questo comando è possibile scegliere se condividere l'intero desktop del computer o solo la finestra di una specifica applicazione.

Chiusura della videoconferenza

Alla fine della videoconferenza è necessario:

- spegnere la videocamera portando l'interruttore associato alla presa elettrica sulla posizione **0** (e staccare l'alimentazione);
- **spegnere i microfoni** (altrimenti si rischia di far trovare le pile scariche al successivo utilizzo);
- chiudere la vidyoRoom (premendo il tasto rosso “Disconnect” del telecomando vidyo, figura 4);
- disattivare il sistema audio konftel (premendo il tasto con l'icona della cornetta telefonica rossa);
- spegnere il mixer;
- spegnere il vidyobox: in questo caso una breve pressione del tasto illuminato in blu che si vede in figura 1 avvia uno spegnimento “ordinato” (il vidyo box contiene un filesystem che potrebbe corrompersi in caso di spegnimento “non ordinato”);
- **dopo che il tasto del vidyobox si è spento** (attendere questo tempo è necessario per salvaguardare l'integrità dei dispositivi), togliere l'alimentazione all'armadio agendo sull'interruttore posteriore;
- riporre nell'armadio i microfoni ed i telecomandi;
- chiudere l'armadio;
- spegnere il videoproiettore;
- **riconsegnare le chiavi.**

Gestione della Riservatezza

Ci sono delle circostanze in cui la videoconferenza tratta argomenti che richiedono un minimo di controllo su chi vi assiste/partecipa. La pubblicazione della URL della videoconferenza la rende

inadatta a costituire un filtro agli accessi, anche se contiene una chiave alfanumerica abbastanza estesa. Per lo stesso motivo (la sua pubblicazione) non è pratico associare URL dedicate a specifiche videoconferenze. Infatti, non è possibile scegliere il valore della key associata alla videoconferenza e, quindi, ripristinare una key precedente ma è il sistema che genera questi valori in modo che non si ripetano.

Vidyo mette a disposizione la possibilità di associare (anche temporaneamente) un PIN ad una conferenza in modo che l'accesso dei client sia possibile solo digitando il PIN. La presenza di un PIN è segnalata dall'icona associata a myRoom (vedi figura 3) che viene decorata con l'immagine di un tastierino. Per richiedere l'attivazione **e la disattivazione del PIN**, contattare - per tempo - il Polo Informatico.